

COL·LEGI
Ja Real



PLA DIGITAL
DE CENTRE

INDEX

1. Introducció.	3
1.1. Descripció i contextualització del centre	3
2. Membres de la comissió #CompDigEdu	5
3. Anàlisi de la situació inicial	6
3.1. Anàlisi del SELFIE	
3.2. Fortaleses i debilitats	
4. Pla d'acció	8
4.1. Línies estratègiques d'actuació	
4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança (dimensió organitzativa)	
4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)	
4.1.3. Desenvolupament professional continu (dimensió organitzativa)	
4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)	
4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)	
4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)	
4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)	
5. Difusió i comunicació del PDC a la comunitat educativa	10
6. Avaluació	11
6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius	
7. Annex	19
7.1. Taules de resum d'actuacions	

DADES DEL CENTRE			
Centre	CC Sa Real	Codi	07001344
Adreça	Avinguda Espanya		
Correu	secretaria@sareal.es		

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT			
Aprovat per	Claustre	Data	30/06/2023
Aprovat per	Consell Escolar	Data	21/07/2023
Edició	Data de realització	Modificacions	Vigent
2023-24	Curs acadèmic 2022-23	No existeix. Versió inicial	●

1. INTRODUCCIÓ

El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar a les dates indicades a la pàgina anterior del present document.

1.1. DESCRIPCIÓ I CONTEXTUALITZACIÓ DEL CENTRE

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	
Enllaç al document	CC SA REAL - PEC

DADES BÀSIQUES DEL CENTRE	
Nombre total de membres de l'equip directiu	6
Nombre total de docents	59
Nombre total d'alumnes	819

ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE		
	Nombre d'alumnes	Nombre de docents
Infantil	150	9
Primària	300	23
Secundària	250	15
Batxillerat	119	12

INFRAESTRUCTURA**Nombre d'espai físics per a l'aprenentatge**

Aules: 30

Sales ús múltiple: 3

Biblioteca: 1

Laboratoris: 3

Entorns virtuals per a l'aprenentatge (Classroom, Teams, Moodle,...)

Infantil i Primària: Clasdojo.

Secundària i Batxillerat: Classroom.

Infraestructura de xarxa i connectivitat

4 línies de fibra òptica de 500MB (2 línies per edifici).

Connexió dispositius mitjançant wifi.

2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

MEMBRES DE LA #CompDigEdu		
MEMBRE	CÀRREC	FUNCIÓ
Ester Ferragut López	Mestra de Primària	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu.
Eva María Artiga Marí	Professora de Secundària	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu.
Manel Varó Guasch	Mestre de Primària	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu.
David Moreno Espinosa	Professor de Secundària	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu.
Daniel Torres Colomar	Director pedagògic	Encarregat de la gestió de recursos digitals del centre #EcoDigEdu.
Juan Antonio Cuesta Bermudo	Director titular	Encarregat de la gestió de recursos digitals del centre #EcoDigEdu.

3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permetran a la nostra institució dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte.

3.1. Anàlisi del SELFIE

Després d'haver dut a terme l'informe SELFIE que ens ha retornat dades que requereixen la nostra interpretació i intervenció, les principals conclusions extretes són:

ANÀLISI INFORME SELFIE	
Data de realització 04/05/2022	Dades de participació 100% Equip directiu 89% Claustre professors 74% Alumnat
CONCLUSIONS	
<ul style="list-style-type: none"> • Les puntuacions del SELFIE són més baixes a Secundària i Batxillerat que a Infantil i Primària. Aquests resultats es poden justificar perquè a Secundària i Batxillerat s'està fent un major ús de tecnologies i dispositius i es troben amb una major necessitat. • Des les respostes de l'equip directiu també es troben resultats baixos. Aquestes respostes són propiciades per la necessitat de millorar en bastants aspectes. • En general, als resultats es destaquen com a positives les àrees d'infraestructura, pedagogia i lideratge. • Les que tenen resultats més baixos són l'assistència tècnica, la comunicació i la coavaluació. • Necessitat d'unificar criteris, protocols i eines per donar una coherència i cohesió a la feina que es fa per part de tot el claustre del centre. 	

3.2. Fortaleses i debilitats

Després d'haver utilitzat l'eina SELFIE per a valorar el nivell d'integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d'ara, d'extreure les següents conclusions:

ANÀLISI D'OPORTUNITATS
FORTALESES
<ul style="list-style-type: none"> Dins de les fortaleses destaca l'equipament de les aules amb recursos que s'han adquirit aquests últims cursos per a millorar la qualitat dels processos d'aprenentatge: adquisició, instal·lació i ús de pantalles tàctils, compra de dispositius Chromebooks per a l'alumnat, millora de la xarxa wifi, etc. <p>A Infantil i Primària</p> <ul style="list-style-type: none"> - Infraestructures i equips. - Pedagogia: suport i recursos. - Pedagogia: implementació a l'aula <p>A Secundària i Batxillerat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Infraestructura i equips. - Lideratge
DEBILITATS
<ul style="list-style-type: none"> S'han de millorar els protocols que existeixen en el centre que regulin l'ús de la tecnologia i la comunicació i deixar-los redactat en un manual que serveixi per al professorat, alumnat i famílies. Falta integrar la tecnologia com a eina que ajuda a l'avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge, tant per a l'alumnat com per al professorat. Falta decidir quins recursos són obligatoris i quins opcionals. Falta un intercanvi d'experiències d'aula entre docents, així com participar d'experiències d'altres centres, generant xarxes de col·laboració, que ens ajudin en la millora de la integració de la tecnologia en les situacions d'aprenentatge de classe. Es necessita millorar la comunicació interna del centre a tots els nivells amb ajuda de la tecnologia (canals de comunicació, correus electrònics, plataformes de comunicació, etc.).

4. PLA D'ACCIÓ

Línies estratègiques d'actuació

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per a definir els objectius i les actuacions necessàries per a aconseguir-los. Per a fer-ho i seguint les directrius del #DigCompOrg ho dividirem atenent aquestes tres dimensions: pedagògica, organitzativa i tecnològica.

4.1. Pràctiques de lideratge i governança

- Elaborar un protocol per a la creació de comptes d'usuari de centre (professorat, alumnat i serveis).
- Elaborar un protocol per a l'administració, gestió, emmagatzematge i compartició de documentació.
- Elaborar un pla d'actuació per a la millora de la comunicació interna.

4.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge

- Elaborar un model de plantilles amb un format únic i propi del centre que estigui a disposició de tothom.
- Crear un sistema i banc de recursos propis compartit amb tots els membres del claustre.
- Protocol·litzar l'enviament d'informació evitant hores i dies no lectius, tant a professorat com a alumnat (benestar digital).

4.3. Desenvolupament professional continu (DPC)

- Elaborar i desenvolupar un pla de formació digital per a tot el professorat del centre.

4.4. Pràctiques d'avaluació

- Planificar la implantació del quadern del professor de Gestib com a eina d'avaluació.

4.5. Continguts i currículum

- Pla d'acció per a crear i posar a disposició del professorat un repositori amb l'estil a utilitzar als documents del centre.

4.6. Col·laboració i treball en xarxa

- Oferir diferents oportunitats durant el curs escolar entre els membres del claustre d'intercanvi d'experiències per a la millora de la competència digital.
- Participar com a centre en projectes d'intercanvi d'experiències digitals amb altres centres i institucions.

4.7. Infraestructura

- Disposar d'un sistema de control i administració centralitzats de dispositius en horari escolar: hores de connexió, pàgines visitades, emmagatzematge de perfils, comptes de correu públics per a l'alumnat, etc.



5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participem mitjançant el desenvolupament del present pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA				
DATA	CANAL	URL	RESPONSABLE	DESTINATARIS
Juny 2023	Reunió claustres	www.sareal.es	#CompDigEdu	Claustre
Juny 2023	Reunió Consell Escolar	www.sareal.es	Equip directiu	Consell Escolar
Juny 2023	Reunió informativa	www.sareal.es	#CompDigEdu	Personal PAS
Setembre 2023	Classe de tutoria	www.sareal.es	Tutors	Alumnes
Setembre 2023	Reunions principi curs Circular informativa	www.sareal.es	Tutors	Famílies

6. AVALUACIÓ

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS				
ÀREA 1: LIDERATGE I GOVERNANÇA				
Objectiu	Actuació	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Actuació 1			
	Actuació 2			
Obj. 2	Actuació 1			
	Actuació 2			
Obj. 3	Actuació 1			
	Actuació 2			
	Actuació 3			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS				
ÀREA 2: ENSENYAMENT I APRENTATGE				
Objectiu	Actuació	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Actuació 1			
	Actuació 2			
	Actuació 3			
Obj. 2	Actuació 1			
	Actuació 2			
	Actuació 3			
Obj. 2	Actuació 1			
	Actuació 2			
	Actuació 3			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS

ÀREA 3: DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU

Objectiu	Actuació	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Actuació 1			
	Actuació 2			
	Actuació 3			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana		
		___ %	___ %	___ %

Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS

ÀREA 4: PRÀCTIQUES D'AVAUACIÓ

Objectiu	Actuació	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Actuació 1			
	Actuació 2			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana		
		__ %	__ %	__ %

Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS

ÀREA 5: CONTINGUTS I CURRÍCULUM

Objectiu	Actuació	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Actuació 1			
	Actuació 2			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana		
		__ %	__ %	__ %

Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS

ÀREA 6: COL·LABORACIÓ I TREBALL EN XARXA

Objectiu	Actuació	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Actuació 1			
	Actuació 2			
	Actuació 3			
Obj. 2	Actuació 1			
	Actuació 2			
	Actuació 3			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS

ÀREA 7: INFRAESTRUCTURA

Objectiu	Actuació	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Actuació 1			
	Actuació 2			
	Actuació 3			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana		
		__ %	__ %	__ %

Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:

**VALORACIÓ RESPECTE DE LA TASCA DESENVOLUPADA PER
L'EQUIP IMPULSOR #CompDigEdu****Valoració****Propostes de millora****Previsió de la seva composició**

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà puntualment així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre.

LE1: PRÀCTIQUES DE LIDERATGE I GOVERNANÇA				
OBJECTIU 1 “Elaborar un protocol per a la creació de comptes d’usuari de centre”				
INDICADOR	Aplicació del protocol elaborat per a la creació de comptes d’usuari de centre % d’incidències en l’ús del protocol.			
META / VALOR DE REFERÈNCIA	Protocol per a la creació de comptes d’usuaris del centre. 0% d’incidències.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Crear un protocol per a la creació de comptes d’usuari de centre.	Equip directiu, secretaria del centre i Comissió CompDigEdu	Setembre de 2023	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Temps de reunions de la Comissió CompDigEdu ▪ Materials que utilitzen altres centres. 	Document creat i aprovat.
Donar a conèixer aquest protocol a personal de centre, famílies i alumnat.	Equip directiu, claustre i Comissió CompDigEdu	Setembre – octubre de 2023	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reunions de claustre. ▪ Reunions de tutoria amb l’alumnat. ▪ Reunions de tutoria amb les famílies. 	<p>Difusió a tota la comunitat educativa.</p> <p>Compliment del protocol al llarg del curs escolar.</p>

LE1: PRÀCTIQUES DE LIDERATGE I GOVERNANÇA				
OBJECTIU 2 “Elaborar un protocol per a l’administració, gestió, emmagatzematge i compartició de documentació”				
INDICADOR	% de professors que gestionen, emmagatzemen i comparteixen documentació.			
META / VALOR DE REFERÈNCIA	100 % de documents que compleixen amb els protocols.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Crear protocols per a l’administració, gestió i emmagatzematge de documentació.	Equip directiu i Comissió CompDigEdu	Primer trimestre del curs escolar 2023 - 2024	<ul style="list-style-type: none"> Temps per reunions d’equip directiu i comissions implicades. 	Document creat i tancat. Difusió del document a les reunions de claustre. Revisar al llarg del curs la gestió, administració i compartició de la documentació.
Crear protocols per la creació d’unitats compartides, permisos...	Equipo directiu i Comissió CompDigEdu	Primer trimestre del curs escolar 2023 - 2024	<ul style="list-style-type: none"> Temps per a reunions d’equip directiu i comissions implicades. 	Document creat i tancat. Difusió del document a les reunions claustre. Revisar al llarg del curs la gestió, administració i compartició de la documentació.

LE1: PRÀCTIQUES DE LIDERATGE I GOVERNANÇA				
OBJECTIU 3 “Elaborar un pla d’actuació per a la millora de la comunicació interna”				
INDICADOR	% de professorat format a les eines de comunicació. % d’incidències en l’ús dels protocols i les eines de comunicació.			
META / VALOR DE REFERÈNCIA	Tenir un canal únic de comunicació al centre. 100% del professorat format a l’eina de comunicació. Protocol de comunicació entre famílies – alumnat - docents. 0% d’incidències.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Elaboració i implementació del protocol de comunicació.	Equip directiu i Comissió CompDigEdu	Setembre de 2023	<ul style="list-style-type: none"> Reunions de cicles i etapes quinzenals per a obtenir informació i revisar propostes. 	<p>Document creat i tancat. Difusió del document a tota la comunitat educativa.</p> <p>Compliment al llarg del curs del protocol establert.</p>
Formació del professorat en la plataforma/eina seleccionada.	Equip directiu	Primer trimestre del curs escolar 2023 - 2024	<ul style="list-style-type: none"> Formadors empresa propietària de la plataforma / eina. Dispositius mòbils / Chromebooks. 	<p>Assistència del professorat a la formació.</p> <p>Ús de l’eina en el dia a dia del professorat.</p>
Implantació de l’eina en funció del protocol establert.	Comunitat educativa	A partir de setembre de 2023	<ul style="list-style-type: none"> Dispositius electrònics amb les eines instal·lades. 	<p>Accés a l’eina / plataforma a tota la comunitat educativa. Ús de l’eina.</p> <p>Anàlisi de la casuística (problemes i millores).</p>

LE2: PRÀCTIQUES D'ENSENYAMENT I APRENENTAGE				
OBJECTIU 1 "Elaborar un model de plantilles amb un format únic i propi del centre que estigui a disposició de tothom"				
INDICADOR	% de professorat que fa servir les plantilles.			
META / VALOR DE REFERÈNCIA	Tenir totes les plantilles que es fan servir en un model únic. 100% de professorat fa servir les plantilles del centre.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Creació del model de plantilla.	Comissió CompDigEdu	Darrera setmana de juny i primera de setembre.	<ul style="list-style-type: none"> Observar models d'altres centres. 	Plantilles fetes per diferents tipus de documents (controls, absències, notificacions, etc.)
Donar a conèixer el model de plantilla al claustre.	Comissió CompDigEdu	Segona setmana de setembre	<ul style="list-style-type: none"> Reunions de cicle. 	Tot el claustre coneix els diferents models i els sap trobar
Compartir el model a unitats compartides amb tot el claustre	Comissió CompDigEdu	Segona setmana de setembre	<ul style="list-style-type: none"> Tenir un espai virtual on deixar els documents per compartir. 	Tot el claustre té accés als documents i els pot editar respectant el model.

LE2: PRÀCTIQUES D'ENSENYAMENT I APRENENTAGE				
OBJECTIU 2 "Crear un sistema i banc de recursos propis compartit amb tots els membres del claustre"				
INDICADOR	% de membres del claustre que coneix el banc de recursos. % de membres del claustre que fan servir el banc de recursos.			
META / VALOR DE REFERÈNCIA	100% del claustre coneix el banc de recursos. 75% del claustre fa servir el banc de recursos per les seves classes.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Revisar i actualitzar el banc de recursos que hi ha.	Comissió DigComEdu	Primer trimestre curs 23/24	<ul style="list-style-type: none"> Reunions entre els responsables per fer la revisió. 	Totes les apps estan actualitzades. Funcionen correctament els tutorials.
Donar publicitat entre el claustre de l'existència del banc de recursos.	Comissió DigComEdu	Segon trimestre curs 23-24	<ul style="list-style-type: none"> Reunions per cicles i etapes per donar a conèixer la web amb els recursos. 	Tothom accedeix al web dels recursos.
Ampliar els recursos per part de la resta del claustre.	Tot el claustre	Tercer trimestre curs 23-24	<ul style="list-style-type: none"> Formulari on puguin proposar eines que no estiguin al web. 	Revisar quan algú fa una proposta i decidir si es posa al web.

LE2: PRÀCTIQUES D'ENSENYAMENT I APRENTAGE				
OBJECTIU 3 "Protocolitzar l'enviament d'informació evitant hores i dies no lectius, tant a professorat com a alumnat i famílies"				
INDICADOR	% d'incidències en l'ús dels protocols i les eines de comunicació.			
META / VALOR DE REFERÈNCIA	Protocol de comunicació entre famílies - alumnat - docents. 0% d'incidències.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Definir i elaborar protocol de comunicació entre professorat, alumnat i famílies en horari lectiu.	Comissió CompDigEdu	Setembre 2023	<ul style="list-style-type: none"> Reunions de cicles i etapes setmanals per a obtenir informació i revisar propostes. 	Document creat i tancat (validat per l'Equip Directiu)
Difusió del protocol a tots els implicats.	Equip Directiu	Professorat i alumnat: setembre 2023 Famílies: reunió inici curs (octubre 2023)	<ul style="list-style-type: none"> Reunió de claustres, reunió dels primers dies de classe i reunió de famílies d'inici de curs. 	Confirmació de què tots els implicats entenen el protocol.
Implantació del protocol i correcció d'incompliments.	Comunitat Educativa	Octubre 2023	<ul style="list-style-type: none"> Les eines habituals de comunicació. 	Analitzar casuístiques de possibles incompliments i corregir-les o contemplar-les ampliant el protocol si escau.

LE3: DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU				
OBJECTIU 1 “Elaborar i desenvolupar un pla de formació digital per a tot el professorat del centre”				
INDICADOR	% del claustre que tingui acreditat un nivell competencial en cada una de les àrees del MRCDD.			
META / VALOR DE REFERÈNCIA	100% del claustre obté, en un termini de dos anys, el seu nivell (sigui el nivell de progressió que sigui) en totes les àrees del MRCDD.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Presentació al claustre del MRCDD, àrees, competències i indicadors. Modalitats d'acreditació i terminis.	Comissió CompDigEdu.	Maig de 2023.	<ul style="list-style-type: none"> Informació sobre el MRCDD 	Acta del claustre al qual es transmet la informació sobre el pla d'acreditació de la competència digital docent per part de la Comissió.
Identificació de les necessitats formatives per aconseguir una formació completa en les 6 àrees del MRCDD.	Comissió CompDigEdu.	Abril de 2023.	<ul style="list-style-type: none"> Qüestionari per a evidenciar de quina àrea es necessita formació i definir així l'itinerari formatiu individual o de grup. 	Resultats dels qüestionaris.
Difusió de les formacions en competència digital docent.	Assessor/a IBSTEAM Comissió CompDigEdu.	Al llarg del curs.	<ul style="list-style-type: none"> Formacions lbsteam. 	Acta de les reunions i formacions.

LE4: PRÀCTIQUES D'AVALUACIÓ				
OBJECTIU 1 "Planificar la implantació del quadern del professorat de GESTIB com a eina d'avaluació"				
INDICADOR	% Professorat format en el quadern del professorat del GESTIB. % Professorat que fa servir el quadern del professorat.			
META / VALOR DE REFERÈNCIA	100% del claustre format en el quadern del professorat. 60% del claustre utilitza el quadern del professorat com a eina d'avaluació.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Formació del claustre en el quadern del professorat del Gestib.	Comissió CompDigEdu	Setembre 2023	<ul style="list-style-type: none"> Formació del professorat 	Realització de la formació per als claustres de: <ul style="list-style-type: none"> Infantil i Primària Secundària i Batxillerat
Implementació del quadern del professorat del GESTIB com a eina d'avaluació.	Equip directiu i Comissió CompDigEdu	Tot el curs escolar.	<ul style="list-style-type: none"> Comptes del Gestib per al claustre i les famílies. 	Ús setmanal realitzat pel professorat de l'eina d'avaluació. % de professor que utilitzen aquesta eina.

LE5: CONTINGUTS I CURRÍCULUM				
OBJECTIU 1 "Pla d'acció per crear i posar a disposició del professorat un repositori amb l'estil a utilitzar als documents del centre"				
INDICADOR	Documents digitals amb elements comuns o llibre d'estil.			
META / VALOR DE REFERÈNCIA	100% dels documents dels documents digitals del centre tinguin elements comuns.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Creació del llibre d'estil o elements comuns pel que fa a la creació de continguts digitals	Equip directiu i Comissió CompDigEdu	Setembre - desembre 2023.	<ul style="list-style-type: none"> Temps per a reunions d'equip directiu i comissions implicades. 	Llibre d'estil creat i presentat al claustre.
Creació d'un banc de recursos digitals educatius per a l'ús intern del seu claustre classificat per àrees, etapes, àmbits, projectes.	Tot el claustre	Durant el curs 2023 - 2024	<ul style="list-style-type: none"> Temps per a reunions d'equip directiu i comissions implicades. 	<p>Revisar contínuament el banc de recursos digitals, comprovar la seva organització.</p> <p>Revisar contínuament el banc de recursos digitals, comprovar que tots els documents tenen elements comuns.</p>

LE6: COL·LABORACIÓ I TREBALL EN XARXA				
OBJECTIU 1 "Ofertir diferents oportunitats durant el curs escolar entre els membres del claustre d'intercanvi d'experiències per a la millora de la competència digital"				
INDICADOR	Quantitat de bones pràctiques en l'àmbit de la competència digital apreses d'un altre docent i aplicades a la mateixa aula.			
META / VALOR DE REFERÈNCIA	50 % del claustre participa en la dinàmica d'observació. 100 % del claustre coneix les bones pràctiques del mateix centre.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Visita entre iguals. Mínim de tres observacions a docents diferents.	Professorat participant	1r trimestre 2023-2024	<ul style="list-style-type: none"> Horaris del professorat per a dissenyar les hores en les quals es pot fer l'observació. 	Full d'observació de la sessió
Execució d'almenys una bona pràctica apresada d'un altre docent	Professorat participant	2n trimestre 2023-2024	<ul style="list-style-type: none"> Material i equipament informàtic 	Recull de l'experiència dins la memòria del departament o del centre.
Explicació al claustre de les observacions.	Claustre	Final 3r trimestre 2023-2024	<ul style="list-style-type: none"> Sala de reunions i pissarra digital per a mostrar les bones pràctiques al claustre. 	Acta de la reunió amb el claustre.

LE6: COL·LABORACIÓ I TREBALL EN XARXA				
OBJECTIU 2 "Participar del centre en projectes d'intercanvi d'experiències per a la millora de la competència digital amb altres centres i institucions				
INDICADOR	Nombre de participació en projectes d'intercanvi d'experiències amb altres centres i institucions durant l'any acadèmic.			
META / VALOR DE REFERÈNCIA	Participació en 2 projectes com a mínim.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Identificació de projectes en els quals interessa participar al centre.	Departament tecnologia i recursos digitals.	De setembre 2023 a novembre 2023	<ul style="list-style-type: none"> Recordatori als claustrats. 	Identificació de com a mínim dos projectes en els que el centre pot participar.
Selecció de projectes on el centre considera que ha de participar.	Equip Directiu i Comissió CompDigEdu	novembre 2023 - desembre 2023	<ul style="list-style-type: none"> Informació sobre els projectes candidats. 	Proposta de projectes escollits per a participar-hi.
Preparació del material per a la participació en els projectes seleccionats i participació.	Departaments escollits i Comissió CompDigEdu	Durant el curs escolar	<ul style="list-style-type: none"> Eines per a la creació de material audiovisual. Desplaçaments si és necessari. 	Conclusions i punts de millora detectats.

LE7: INFRAESTRUCTURA				
OBJECTIU 1 “Disposar d’un sistema de control i administració centralitzat de dispositius en horari escolar”				
INDICADOR	Adquisició d’un sistema de control i administració centralitzat de dispositius en horari escolar. Ús d’aquest sistema a totes les aules que s’utilitzen dispositius. % d’incidències.			
META / VALOR DE REFERÈNCIA	Adquirir un sistema de control i administració de dispositius. 100% ús d’aquest sistema a totes les aules que treballin amb dispositius. 0% d’incidències.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Contractació d’un sistema de control i administració de dispositius	Direcció del centre.	Estiu de 2023.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adquisició d’un sistema de control i administració de dispositius. 	<p>Implementació del sistema de control i administració de dispositiu.</p> <p>Supervisió i valoració durant el curs escolar.</p>
Formació del claustre en l’ús del sistema seleccionat.	Equip Directiu i Comissió CompDigEdu.	Setembre de 2023.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dispositius i sistema de control i administració. ▪ Comptes d’usuari de Google Education. 	<p>Realització de la formació per als claustres de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Infantil i Primària. • Secundària i Batxillerat.
Ús d’aquest sistema a les aules que fan feina amb dispositius.	Equip directiu i Claustre de Batxillerat, Secundària i Primària.	Durant el curs escolar.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sistema de control. ▪ Comptes Google Education. ▪ Dispositius electrònics. 	<p>Ús per part del professorat del sistema de control a les seves classes.</p> <p>Nombre d’incidències.</p>